|  |  |
| --- | --- |
| Тульская область | |
| Муниципальное образование Юго-Восточное Суворовского района | |
| Администрация | |
| Постановление | |
|  | |
| от 26 декабря 2017 г. | № 155 |

**Об утверждении Порядка приема обращений граждан**

**в форме электронных документов**

В целях повышения доступности реализации гражданами права на обращение в государственные органы, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=485B8199F96BCC47CDCEFB4D63EDA1E54EF093738A277012455585245Cv1tDK) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на основании статьи 46 Устава муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, администрация муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок приема обращений граждан в форме электронных документов (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района от 20.01.2017 № 5 «Об утверждении Порядка приема обращений граждан в форме электронных документов в администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района» признать утратившими силу.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района | Е.Г. Шомполова |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Юго-Восточное Суворовского района

от 26.12.2017 № 155

**Порядок приема обращений граждан в форме электронных документов**

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения процедуры приема обращений граждан в адрес главы администрации, заместителя главы администрации, в форме электронных документов.

2. Прием обращений граждан в форме электронных документов осуществляется с использованием:

адреса электронной почты ased\_mo\_ yugovostochnoe@tularegion.ru;

сервиса «Электронная приемная» на официальном сайте муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Обращение, поступившее в администрацию муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Исходя из технических возможностей сервиса «Электронная приемная», размер текста электронного обращения не может превышать 5000 знаков, а размер файла вложения – 10 Мб. Формат файлов должен соответствовать национальным или международным стандартам.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в форме электронного документа. Кроме того, на поступившее в администрацию муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае если в обращении, поступившем в форме электронного документа, не указана фамилия гражданина и адрес электронной почты, то ответ на такое обращение не дается.

Обращения в форме электронного документа, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения, в течение 7 дней со дня регистрации возвращаются на электронный адрес почты заявителя с предложением заполнить недостающие данные. Если текст обращения в электронной форме не поддается прочтению, ответ на него не дается, и оно не подлежит направлению в иные государственные органы. О решении оставить обращение, поступившее в электронной форме, без рассмотрения в течение 7 дней со дня регистрации сообщается автору письма.

Может быть оставлено без ответа по существу обращение, поступившее в электронной форме, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица.

4. Обращения граждан в форме электронных документов, направленные с использованием электронной почты и сервиса «Электронная приемная», поступают в администрацию муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района консультанту делопроизводства и распределяются по адресатам.

Обращения граждан в форме электронных документов, направленные в адрес главы администрации, заместителя главы администрации, регистрируются консультантом делопроизводства администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

Обращения граждан в форме электронных документов рассматриваются в установленном порядке согласно действующему законодательству.